

MBR/EWA /38638

statutenwijziging
Stichting Cocon Wonen

Op twintig oktober tweeduizend tweeëntwintig verscheen voor mij, mr. Marije Bruning, —
notaris, gevestigd te Soest: —

de heer **Dick Mol**, wonende te 3881 RM Putten, Veenwaterweg 3, geboren te Laren op —
vier april negentienhonderdvierenzestig (rijbewijsnummer 5494471716), gehuwd, —
handelend als enig bestuurder van de stichting: —

Stichting Cocon Wonen, gevestigd te Soest, kantoorhoudende te Klarinet 39A, 3766 GH —
Soest, ingeschreven in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel onder nummer —
41188219, hierna te noemen: 'de Stichting' en als zodanig bevoegd op grond van artikel —
19 lid 5 juncto artikel 8 lid 1 en 2 van de statuten van de Stichting de statutenwijziging bij —
notariële akte vast te leggen. —

De verschenen persoon heeft mij, notaris, het volgende verklaard: —

INLEIDING —

1. De Stichting is opgericht onder de naam: Stichting Bouwactiviteiten in de —
Bejaardensector Soest, bij notariële akte op dertien augustus negentienhonderd een-
en zeventig voor Melchior Hendrik Anton van Veeren, destijds notaris te Soest, —
verleden. —

Bij notariële akte op drie januari negentienhonderd vier en negentig verleden voor —
mr. Andries de Visser, notaris gevestigd te Soest, werden de statuten gewijzigd, bij —
welke akte tevens de naam werd gewijzigd in: Stichting Bevordering —
Bejaardenhuisvesting Soest. —

Daarna zijn de statuten algeheel gewijzigd bij akte op een en dertig december —
tweeduizend veertien verleden voor mr. Berend Bokdam, destijds notaris te Soest, bij
welke akte de naam werd gewijzigd in: Stichting SBBS. —

Ten slotte zijn de statuten van de Stichting voor het laatst gedeeltelijk gewijzigd bij —
notariële akte op dertig november tweeduizend zeventien verleden voor genoemde —
notaris mr. Berend Bokdam, bij welke akte alleen de naam werd gewijzigd in: —
Stichting Cocon Wonen. —

2. Het bestuur van de Stichting heeft op acht september tweeduizend tweeëntwintig —
besloten de statuten geheel te wijzigen. —

Het stuk waaruit dit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt. —

3. Het bestuur heeft voor het besluit tot wijziging van de statuten de voorafgaande —
goedkeuring verkregen van de raad van toezicht. —

Het stuk waaruit dit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt. —

STATUTENWIJZIGING —

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met onmiddellijke —
ingang als volgt: —

STATUTEN

Artikel 1 - Naam, zetel en organen

1. De naam van de stichting is: **Stichting Cocon Wonen**.
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Soest.
3. De stichting heeft de volgende organen:
 - het bestuur;
 - de raad van toezicht.
4. Daarnaast heeft de stichting:
 - een huurdersorganisatie;
 - één of meer bewonerscommissies.

Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft als doel: het werkzaam zijn op het gebied van de volkshuisvesting – en meer in het bijzonder op het gebied van de (senioren)huisvesting en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. De stichting beoogt het leveren van goede en betaalbare (senioren)huisvesting met zorg en service naar de wensen van de cliënten. Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting.
2. De stichting beoogt het algemeen belang.
3. Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen wordt gevormd door:
 - a. giften en donaties;
 - b. subsidies en huurinkomsten;
 - c. dat wat verkregen wordt door erfstellingen of legaten;
 - d. dat wat verkregen wordt uit door de stichting uitgeoefende activiteiten;
 - e. dat wat op andere wijze verkregen wordt.

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, schorsing, ontslag

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit één natuurlijke persoon.
 2. De bestuurder wordt benoemd door de raad van toezicht.
 3. De raad van toezicht kan aan de bestuurder de titel directeur verlenen.
 4. De bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten:
 - a. de bestuurder is een natuurlijk persoon;
 - b. de bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. de bestuurder is geen lid van enig ander orgaan van de stichting en hij is geen lid geweest van de raad van toezicht;
 - d. de bestuurder is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ontslagen als bestuurder van een stichting;
 - e. de bestuurder mag niet met de stichting structureel een zakelijke relatie onderhouden, of in dienst zijn van of een andere zakelijke relatie hebben met een organisatie die structureel een zakelijke relatie heeft met de stichting, anders dan in het kader van een samenwerkingsrelatie met een organisatie met een soortgelijke doelstelling.
- De raad van toezicht stelt een profielschets op voor de bestuurder, rekening

houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de bestuurder.

Voordat de bestuurder wordt benoemd, onderzoekt de raad van toezicht het werkverleden, de integriteit, de kwaliteit en de geschiktheid van de bestuurder voor de functie. Ook onderzoekt de raad van toezicht of er belangen tegenstellingen of nevenfuncties zijn die de bestuurder in zijn functioneren in het uitoefenen van zijn functie kunnen belemmeren.

De bestuurder aanvaardt geen nevenfuncties dan nadat daarvoor toestemming is verkregen van de raad van toezicht. De raad van toezicht verleent die toestemming alleen als er geen belangen tegenstelling is en als het tijdsbeslag van de nevenfunctie niet zodanig is dat het uitoefenen van de bestuursfunctie daarvoor belemmerd wordt.

5. De bestuurder wordt benoemd voor een periode van maximaal vier (4) jaar. De raad van toezicht kan een rooster van aftreden maken. Een aftredende bestuurder kan onmiddellijk tot bestuurder worden herbenoemd.
6. De arbeidsvoorwaarden en de taakomschrijving van de bestuurder worden door de raad van toezicht vastgesteld.
De bezoldiging van de bestuurder wordt vastgesteld zoveel mogelijk met inachtneming van de Collectieve Arbeidsovereenkomst Woondiensten.
De bestuurder kan een vergoeding krijgen van de kosten die hij redelijkerwijs heeft gemaakt in de uitoefening van zijn functie.
7. De bestuurder kan door de raad van toezicht worden geschorst.
Na een schorsing wordt binnen vier weken een nieuwe vergadering van de raad van toezicht gehouden. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de bestuurder wordt ontslagen. De bestuurder wordt in de gelegenheid gesteld zich in die vergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan.
Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren.
De schorsing vervalt als geen besluit tot verlenging wordt genomen binnen de hiervoor vermelde termijn van vier weken of als na verloop van drie maanden geen besluit tot ontslag van de bestuurder is genomen.
8. De bestuurder verliest zijn functie:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling verkrijgt;
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
 - d. door zijn vrijwillig aftreden;
 - e. door zijn ontslag door de raad van toezicht, welk besluit moet worden genomen in een vergadering waarin ten minste drie/vierde van de leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is en met ten minste drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen.

De bestuurder wordt in de gelegenheid gesteld zich in die vergadering te _____
verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan; _____

- f. door zijn ontslag door de rechtbank; _____
 - g. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd; _____
 - h. door een besluit van de raad van toezicht, waarmee wordt geconstateerd dat de bestuurder niet (meer) voldoet aan de eisen als vermeld in lid 4 of de _____ profielschets op basis waarvan hij is benoemd, als de functie van de betreffende bestuurder niet eindigt op grond van enige hiervoor vermelde grond. In dat _____ geval eindigt de functie met ingang van de datum vermeld in het besluit van de _____ raad van toezicht. _____
9. Bij belet of ontstentenis van de bestuurder is een door de raad van toezicht daartoe _____ voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast. _____
Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke _____ reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal tweeënzeventig uur door de stichting of de raad van toezicht geen contact met de bestuurder kan _____ worden verkregen, met dien verstande dat de raad van toezicht kan besluiten dat _____ een andere periode van toepassing is. _____

Artikel 4 - Bestuur: tegenstrijdig belang _____

Als de bestuurder een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met _____ het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie en onderneming en _____ hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de _____ raad van toezicht. _____

Artikel 5 - Bestuur: taken en bevoegdheden _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting onder toezicht van de raad _____ van toezicht. _____
De bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van _____ de hem opgedragen taak. _____
De bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of _____ belangenverstrengeling tussen hem en de stichting. Hij is integer en stelt zich _____ toetsbaar op ten aanzien van zijn eigen functioneren. Hij verschaft de raad van _____ toezicht inzicht in de door hem uitgeoefende nevenfuncties. _____
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met _____ betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe _____ behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te _____ bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers _____ gedurende zeven jaren te bewaren. _____
Het bestuur is voor zijn functioneren verantwoording verschuldigd aan de raad van _____ toezicht en verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van zijn taak _____ benodigde gegevens. Het bestuur is verder verplicht de raad van toezicht alle _____ gewenste inlichtingen te verschaffen en (een gedeelte van) de vergaderingen van de _____

- raad van toezicht bij te wonen als de raad van toezicht dit verlangt. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____ verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. _____
 3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden _____ aanvaard. _____
 4. Het bestuur heeft de goedkeuring nodig van de raad van toezicht voor een besluit _____ tot: _____
 - rechtshandelingen, waarbij de stichting een tegenstrijdig belang heeft met de _____ bestuurder; _____
 - het verrichten van rechtshandelingen als bedoeld in artikel 5 lid 2; _____
 - het vaststellen, wijzigen of intrekken van een reglement als bedoeld in artikel _____ 14; _____
 - het aangaan van kredietovereenkomsten en van geldleningen ten behoeve en _____ ten laste van de stichting, met uitzondering van opnamen ten laste van een _____ bestaand krediet; _____
 - het voeren van rechtsgedingen, het nemen van executoriale maatregelen, het _____ sluiten van vaststellingsovereenkomsten en het onderwerpen van geschillen aan de beslissing van scheidslieden, een en ander met uitzondering van het nemen _____ van maatregelen die tot het bewaren van recht noodzakelijk zijn; _____
 - het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking van de stichting met een _____ andere rechtspersoon of onderneming als deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting; _____
 - ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal _____ werknemers van de stichting of van een afhankelijke maatschappij; _____
 - het vaststellen of wijzigen van een beleidsplan; _____
 - het doen van investeringen en aangaan van andere rechtshandelingen die _____ uitgaan boven het bedrag dat de raad van toezicht kan vaststellen. _____
- De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten aan zijn goedkeuring te _____ onderwerpen. Die andere besluiten moeten duidelijk worden omschreven en _____ schriftelijk aan het bestuur worden meegedeeld. _____
- Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep _____ worden gedaan. _____
5. Het bestuur heeft bovendien goedkeuring nodig van de raad van toezicht voor een _____ besluit tot: _____
 - statutenwijziging; _____
 - fusie; _____
 - splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek; _____
 - omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of _____
 - ontbinding van de stichting; _____
- als bedoeld in de artikelen 15 tot en met 17. _____

6. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. Het —
beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de —
wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de —
besteding daarvan. —
7. Het bestuur zorgt ervoor dat: —
 - er niet meer vermogen wordt aangehouden door de stichting dan nodig is voor —
de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van het doel van —
de stichting; en —
 - de kosten van werving van gelden en de beheerkosten van de stichting in —
redelijke verhouding staan tot de besteding ten behoeve van het doel van de —
stichting. —
8. Het bestuur zorgt ervoor dat de administratie van de instelling zodanig is ingericht, —
dat daaruit duidelijk blijkt de aard en omvang van: —
 - de onkostenvergoedingen en vacatiegelden die toekomen aan de bestuurder; —
 - de kosten die zijn gemaakt voor de werving van gelden en voor het beheer van —
de stichting en de aard en omvang van andere uitgaven van de stichting; —
 - de inkomsten van de stichting; —
 - het vermogen van de stichting. —

Artikel 6 - Bestuur: vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. —
Ook als een handeling wordt verricht in strijd met het bepaalde in artikel 5 kan de —
stichting daarbij rechtsgeldig worden vertegenwoordigd. —
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende —
volmacht aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de —
grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. —

Artikel 7 - Raad van toezicht: samenstelling, benoeming, beloning, schorsing, ontslag

1. De stichting heeft een raad van toezicht. —
Het aantal leden van de raad van toezicht wordt vastgesteld door de raad van —
toezicht en bedraagt een aantal van ten minste drie en maximaal vijf natuurlijke —
personen. —
De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter aan. —
2. De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van toezicht. —
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden —
voorzien. —
Voor de benoeming van één lid van de raad van toezicht worden de huurders in de —
gelegenheid gesteld een voordracht te doen, welke voordracht niet bindend is. De —
wijze waarop deze voordracht gebeurt wordt in een afzonderlijk reglement —
vastgelegd. Dit reglement wordt vastgesteld door de raad van toezicht. —
3. Een lid van de raad van toezicht moet voldoen aan de volgende vereisten: —
 - a. een lid van de raad van toezicht is een natuurlijk persoon; —
 - b. een lid van de raad van toezicht heeft het vrije beheer over zijn vermogen; —
 - c. een lid van de raad van toezicht is geen bestuurder van de stichting en ook geen —
lid van enig ander orgaan van de stichting; —

- d. een lid van de raad van toezicht is geen werknemer van de stichting geweest; —
- e. een lid van de raad van toezicht is geen bestuurder van de stichting geweest; —
- f. een lid van de raad van toezicht is geen ambtenaar bij de Gemeente Soest; —
- g. een lid van de raad van toezicht is geen werknemer of bestuurder van een zorg- of welzijnsinstelling met als zorggebied de Gemeente Soest; —
- h. een lid van de raad van toezicht bekleedt geen andere functie waarbij de aan die functie verbonden werkzaamheden meebrengen dat een betrokkenheid — ontstaat of kan ontstaan bij de werkzaamheden van de stichting of bij de — ontwikkeling of de uitvoering van het beleid van de stichting op het terrein van — de volkshuisvesting; —
- i. een lid van de raad van toezicht is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank — ontslagen als bestuurder van een stichting; —
- j. een lid van de raad van toezicht mag niet met de stichting structureel een — zakelijke relatie onderhouden, of in dienst zijn van of een andere zakelijke — relatie hebben met een organisatie die structureel een zakelijke relatie heeft — met de stichting, anders dan in het kader van een samenwerkingsrelatie met — een organisatie met een soortgelijke doelstelling. —

De raad van toezicht stelt een profielschets op voor zijn omvang en samenstelling, — rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste — deskundigheid en achtergrond van de verschillende leden van de raad van toezicht. —

4. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. Zij treden af volgens een door de raad van toezicht op te maken rooster. Als een lid van de raad van toezicht zijn functie verliest voordat hij volgens het rooster — aftreedt, neemt zijn opvolger op het rooster de plaats in van zijn voorganger. — Een volgens rooster aftredend lid van de raad van toezicht is onmiddellijk — herbenoembaar. Hij kan in totaal echter niet langer dan acht jaar zitting hebben in de raad van toezicht. —

De raad van toezicht kan bepalen dat een eerste benoemingsperiode niet in — aanmerking wordt genomen bij de toepassing van de vorige zin als die periode korter is dan vier jaar. —

5. De leden van de raad van toezicht kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die — zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. — De vergoeding mag niet meer bedragen dan het normbedrag dat jaarlijks wordt — vastgesteld door de Vereniging van toezichthouders in Woningcorporaties. — De raad van toezicht kan besluiten aan een of meer van zijn leden vacatiegelden toe — te kennen als beloning. —

6. Een lid van de raad van toezicht kan worden geschorst door de raad van toezicht. — Na een schorsing van een lid van de raad van toezicht roept de voorzitter van de raad van toezicht een nieuwe vergadering bijeen, die wordt gehouden binnen vier weken — na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of het betreffende lid van de raad van toezicht wordt — ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren. — Voor een besluit tot schorsing of verlenging van de schorsing gelden extra vereisten, —

die zijn opgenomen in artikel 8 lid 2. _____

Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier _____ weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop van _____ drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing. _____

7. Een lid van de raad van toezicht verliest zijn functie: _____
 - a. door zijn overlijden; _____
 - b. door zijn faillissement, door het ten aanzien van hem van toepassing verklaren _____ van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat aan hem _____ surseance van betaling wordt verleend; _____
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele _____ vermogen; _____
 - d. door zijn vrijwillig aftreden; _____
 - e. door zijn ontslag door de raad van toezicht met inachtneming van de vereisten _____ als opgenomen in artikel 8 lid 2; _____
 - f. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd; _____
 - g. door een besluit van de raad van toezicht, waarmee wordt geconstateerd dat _____ een lid van de raad van toezicht niet (meer) voldoet aan de eisen als vermeld in _____ lid 3 of de profielschets op basis waarvan hij is benoemd, als de functie van het _____ betreffende lid van de raad van toezicht niet eindigt op grond van enige hiervoor _____ vermelde grond. In dat geval eindigt de functie met ingang van de datum _____ vermeld in het besluit van de raad van toezicht. _____
8. Bij belet of ontstentenis van een of meer leden van de raad van toezicht zijn de _____ overige leden van de raad van toezicht, of is het enige overgebleven lid van de raad _____ van toezicht, tijdelijk met het toezicht op het bestuur belast. _____
 Bij belet of ontstentenis van alle leden van de raad van toezicht is een door de raad _____ van toezicht daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het _____ toezicht op het bestuur belast. _____
 Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke _____ reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal tweeënzeventig uur _____ door de stichting, het bestuur of een ander lid van de raad van toezicht geen contact _____ met een lid van de raad van toezicht kan worden verkregen, met dien verstande dat _____ de raad van toezicht kan besluiten dat een andere periode van toepassing is. _____

Artikel 8 - Raad van toezicht: vergaderingen en besluitvorming _____

1. De raad van toezicht komt bijeen zodra uitvoering van aan de raad van toezicht _____ opgedragen taken dat nodig maakt. De raad van toezicht komt minimaal éénmaal per _____ kwartaal bijeen en verder zo vaak als ten minste een van zijn leden dat wenst. _____
 De raad van toezicht bespreekt minimaal éénmaal per jaar: _____
 - de strategie en de voornaamste risico's verbonden aan de stichting en haar _____ activiteiten; _____
 - de uitkomsten van de beoordeling door het bestuur van de opzet en werking _____ van de interne risicobeheersings- en controlesystemen en eventuele significante _____ wijzigingen daarin; _____
 - zijn eigen functioneren, het functioneren van het bestuur en de relatie tussen de _____

- raad van toezicht en het bestuur. _____
2. Een besluit van de raad van toezicht: _____
- tot schorsing of verlenging van schorsing van de bestuurder of van een lid van de raad van toezicht; _____
 - tot ontslag van de bestuurder of van een lid van de raad van toezicht; _____
 - inhoudende constatering dat de bestuurder niet meer voldoet aan de eisen of de profielschets vermeld in artikel 3 lid 4; _____
 - constatering dat een lid van de raad van toezicht niet meer voldoet aan de eisen of de profielschets vermeld in artikel 7 lid 3; _____
- wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de _____ uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de _____ leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
- De betreffende persoon wordt steeds in de gelegenheid gesteld zich te _____ verantwoorden in een vergadering waarin deze besluiten over hem besproken _____ worden en hij kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan. _____
- Bij een besluit over een lid van de raad van toezicht wordt het betreffende lid van de raad van toezicht niet meegeteld wat betreft het aantal leden dat aanwezig moet zijn en het aantal leden dat benodigd is om het besluit te nemen. Een dergelijk besluit _____ kan echter nooit genomen worden door een enkel lid van de raad van toezicht. _____
3. Een besluit van de raad van toezicht tot: _____
- het verlenen van goedkeuring voor statutenwijziging, fusie, splitsing, omzetting of ontbinding als bedoeld in de artikelen 15 tot en met 17; _____
 - het verlenen van goedkeuring aan het bestuur voor het verrichten van _____ rechtshandelingen als bedoeld in artikel 5 lid 2; _____
 - het opstellen of wijzigen van de profielschets als bedoeld in artikel 7 lid 3; _____
- wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de _____ uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
4. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat _____ tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie en onderneming. _____
- Wanneer de raad van toezicht hierdoor geen besluit kan nemen, is het betreffende lid van de raad van toezicht toch bevoegd om deel te nemen aan de beraadslagingen en de besluitvorming en is de raad van toezicht bevoegd om het besluit op deze wijze te nemen. De raad van toezicht legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen. _____

Artikel 9 - Raad van toezicht: bijeenroeping, vergaderingen _____

1. De voorzitter alsmede ten minste twee van de overige leden van de raad van toezicht gezamenlijk zijn bevoegd een vergadering van de raad van toezicht bijeen te roepen. -
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van de raad van toezicht vindt schriftelijk _____ plaats. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering _____ plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen _____

worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van —
 een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de —
 vergadering niet meegerekend. —

Het lid van de raad van toezicht dat voor dit doel een adres aan de stichting bekend —
 heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van de raad van toezicht worden —
 opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar —
 en reproduceerbaar bericht. —

3. De vergaderingen van de raad van toezicht worden gehouden op de plaats te —
 bepalen door degene die de vergadering bijeenroept. —

4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het de
 raad van toezicht niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle leden van de raad —
 van toezicht in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —

5. Een lid van de raad van toezicht kan aan een ander lid schriftelijk volmacht verlenen —
 om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde —
 volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. —

Een lid van de raad van toezicht kan niet meer dan één lid van de raad van toezicht in
 de vergadering vertegenwoordigen. —

6. Als de raad van toezicht daartoe besluit, kunnen leden van de raad van toezicht hun —
 vergaderrechten uitoefenen via een elektronisch communicatiemiddel. —

Het lid dat op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet minimaal via het —
 elektronisch communicatiemiddel: —

- kunnen worden geïdentificeerd; —
- rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de vergaderingen —
 en in de vergadering het woord kunnen voeren; —
- het stemrecht kunnen uitoefenen. —

De raad van toezicht kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het —
 elektronisch communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, worden
 deze bij de oproeping tot de vergadering bekend gemaakt. —

Een lid van de raad van toezicht die via een elektronisch communicatiemiddel aan —
 een vergadering deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig. —

7. In de vergaderingen van de raad van toezicht heeft ieder lid één stem. —

Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de
 besluiten door de raad van toezicht genomen met volstrekte meerderheid van de —
 uitgebrachte stemmen. —

Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. —

Staken de stemmen bij een stemming over de benoeming van personen, dan beslist —
 het lot. Als bij een stemming over de benoeming van personen kan worden gekozen —
 tussen meer dan twee personen en daarbij door niemand een volstrekte —
 meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen, die het —
 grootste aantal stemmen verkregen, zo nodig na tussenstemming over personen die —
 een gelijk aantal stemmen verkregen. —

8. Als voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal leden van —
 de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is, moet ook in een vergadering —

waarin hetzelfde besluit opnieuw aan de orde wordt gesteld hetzelfde aantal leden — van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —

Artikel 10 - Leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering —

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van de raad van toezicht. Bij zijn afwezigheid — voorziet de vergadering zelf in haar leiding. —
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de — vergaderingen worden gehouden. —
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering — over de uitslag van een stemming is beslissend. —
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd — over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken — van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke — stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige — dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de — oorspronkelijke stemming. —
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van de raad van toezicht worden notulen — gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen — persoon. —
De notulen worden – nadat zij zijn vastgesteld – door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend. —
5. De raad van toezicht kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten — nemen, als alle leden van de raad van toezicht schriftelijk hun stem uitbrengen. — Een besluit is dan genomen als de vereiste meerderheid van de leden van de raad — van toezicht zich vóór het voorstel heeft verklaard. —
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat de raad van — toezicht voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle leden van de raad van toezicht — bekend heeft gemaakt. —
Van elk besluit dat buiten vergadering wordt genomen, wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt in de notulen van die — vergadering vermeld en de uitgebrachte stemmen worden bij deze notulen gevoegd. —

Artikel 11 - Raad van toezicht: taken en bevoegdheden —

1. De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van het bestuur en de algemene — gang van zaken in de stichting. —
2. De raad van toezicht staat het bestuur met advies terzijde. —
3. Bij de uitoefening van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar — het belang van de stichting. De leden van de raad van toezicht oefenen hun functie — onafhankelijk uit, zonder last of ruggespraak en zonder een deelbelang te laten — prevaleren. —
Een lid van de raad van toezicht is integer en vermijdt elke vorm en schijn van — persoonlijke bevoordeling of belangenverstrengeling tussen hem en de stichting. Hij — verschaft de raad van toezicht op eerste verzoek inzicht in de door hem uitgeoefende

nevenfuncties.

De onderlinge verdeling van taken en bevoegdheden, de werkwijze en de overige aspecten ten aanzien van het functioneren van de raad van toezicht en de individuele leden van de raad van toezicht worden nader geregeld in een reglement, dat door de raad van toezicht wordt vastgesteld en gewijzigd en waarbij voor het overige het bepaalde in artikel 14 – Reglementen van toepassing is.

4. De raad van toezicht heeft recht op alle voor de uitoefening van zijn taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens.
De raad van toezicht heeft recht op inzage van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting.
De raad van toezicht kan zich op kosten van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen.
5. De raad van toezicht doet verslag van zijn werkzaamheden en het uitgeoefende toezicht. Dit verslag wordt aan de verslaggevingsstukken toegevoegd, als bedoeld in artikel 13.

Artikel 12 – Gecombineerde vergadering

1. In een gecombineerde vergadering van bestuur en raad van toezicht worden algemene lijnen van het gevoerde en te voeren beleid en het functioneren van het bestuur besproken, alsmede andere onderwerpen die vooraf door een van hen aan de orde zijn gesteld en geagendeerd. De jaarstukken, het jaarverslag en het accountantsverslag worden in een gecombineerde vergadering, zulks voor zover door bestuur en/of raad van toezicht gewenst, in aanwezigheid van de accountant besproken.
De hoofdzaken van de rapportage van het bestuur en de bespreking ervan worden opgenomen in het jaarverslag.
2. Een gecombineerde vergadering van het bestuur en de raad van toezicht wordt gehouden zodra een van hen dat wenst, doch ten minste vier maal per boekjaar. Het bestuur verzorgt in overleg met de voorzitter van de raad van toezicht en de eventuele initiatiefnemer de agenda en oproeping aan de bestuurder en de leden van de raad van toezicht.
3. De gecombineerde vergadering wordt geleid door de voorzitter van de raad van toezicht en bij zijn afwezigheid door de vice-voorzitter van de raad van toezicht. Bij hun beider afwezigheid voorzien de bestuurder en leden van de raad van toezicht in de leiding van de vergadering.

Artikel 13 - Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar loopt gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen.
Het bestuur zendt deze stukken en een nadere toelichting daarop vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn ter goedkeuring aan de raad van toezicht. – Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt –

het bestuur een exemplaar daarvan voor de raad van toezicht ter inzage op het —
kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens. —

3. De raad van toezicht laat de stukken onderzoeken door een door hem aan te wijzen —
accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant —
brengt over zijn onderzoek verslag uit aan de raad van toezicht en het bestuur. Hij —
geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van —
de stukken. —

Als de wet dat toestaat kan de raad van toezicht besluiten dit onderzoek achterwege —
te laten of dit onderzoek te laten verrichten door een andere deskundige. —

4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt —
vastgesteld door de raad van toezicht binnen een maand na het opmaken van de —
stukken als bedoeld in lid 2. —

De vastgestelde stukken worden ondertekend door de bestuurder en alle leden van —
de raad van toezicht. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de —
reden daarvan op de stukken vermeld. —

5. De in lid 2 vermelde termijn kan door de raad van toezicht worden verlengd met ten —
hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden. —

Artikel 14 - Reglementen —

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden —
regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering —
van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten, de wet of een —
reglement van de raad van toezicht. —

Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken. —

2. De raad van toezicht kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement —
worden regels of nadere regels opgenomen, die de raad van toezicht nodig acht voor
de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten —
en/of de wet. —

De raad van toezicht kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.

3. De raad van toezicht en het bestuur kunnen gezamenlijk een of meer reglementen —
vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die de —
raad van toezicht en het bestuur nodig achten voor de uitvoering van hun —
gezamenlijke taken. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten en/of de —
wet. —

De raad van toezicht en het bestuur kunnen gezamenlijk alle door hen gemaakte —
reglementen wijzigen en ook intrekken. —

4. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het —
van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het —
besluit werd genomen. —

Artikel 15 - Statutenwijziging —

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. —
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen overeenkomstig het —
bepaalde in artikel 5 lid 5 en artikel 8 lid 3. —
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat vooraf, bij de —

oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. _____

De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. _____

4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, _____ maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. _____

Artikel 16 - Fusie; splitsing; omzetting _____

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 _____

Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in _____ een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde _____ in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige _____ toepassing, onverminderd de eisen van de wet. _____

Artikel 17 - Ontbinding _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____

Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 15 leden 2 en 3 zo veel _____ mogelijk van overeenkomstige toepassing. _____

2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een _____ eventueel batig saldo. _____

Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende _____ instelling met een soortgelijke doelstelling. _____

3. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij _____ op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het handelsregister.

4. De boeken en stukken van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaren _____ nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het _____ bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres _____ opgeven aan het handelsregister. _____

5. De stichting wordt bovendien ontbonden door: _____
 - insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door _____ opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; _____
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde _____ gevallen. _____

Artikel 18 - Vereffening _____

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor _____ zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. _____

2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de stichting zich in liquidatie. _____ De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de _____ vereffening van haar vermogen nodig is. _____

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk _____ en nodig van kracht. _____

In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet 'in liquidatie' aan de _____ naam van de stichting worden toegevoegd. _____

3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming zoals vastgesteld bij het _____ ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s) met _____

inachtneming van het bepaalde in artikel 17 lid 2. _____

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. _____

De stichting houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister. _____

BIJLAGEN _____

Aan deze akte zijn de volgende stukken vastgemaakt: _____

- notulen vergadering bestuur; _____
- goedkeurend besluit Raad van Toezicht. _____

SLOT _____

Alvorens tot het verlijden van de akte over te gaan heb ik, notaris, van de zakelijke inhoud van de akte aan de verschenen personen mededeling gedaan en heb ik daarop toelichting gegeven. _____

De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud volledig in te stemmen. _____

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. _____

Deze akte is verleden te Soest, op de datum als aan het begin van deze akte is vermeld. _____

Na beperkte voorlezing is deze akte door de verschenen personen ondertekend. _____

Onmiddellijk daarna is de akte door mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

